

Утверждаю

Генеральный директор
ООО «Гурмэ-ресторан «Вояж»
_____ И.Р. Пронькина
«11» сентября 2024 г.
г. Улан-Удэ

ПОЛИТИКА ООО «Гурмэ-ресторан «Вояж» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика (далее по тексту - Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, п.2 ч.1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и другими нормативными правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Гурмэ-ресторан «Вояж» (далее по тексту – ООО «Гурмэ-ресторан «Вояж» либо Общество), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки персональных данных, оператором которых является Общество.

1.2. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Общества как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на веб-сайте Общества.

1.4. Политика утверждается приказом Общества, вступает в силу с момента утверждения соответствующего приказа, действует бессрочно, до её отмены либо до введения новой Политики. Внесение изменений в Политику производится приказом Общества и вступает в силу с момента подписания соответствующего приказа.

1.4. Общество ведет свою деятельность по адресу: 670000, Российская Федерация, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Ранжурова, д.11.

1.5. Доступ к обрабатываемым Обществом персональным данным разрешается только тем работникам, которые занимают должности, включенные в перечень должностей ООО «Гурмэ-ресторан «Вояж», при замещении которых осуществляется обработка персональных данных (Приложение № 1). Со всеми сотрудниками, связанными с обработкой персональных данных субъектов персональных данных, Общество заключает соглашение либо иной документ о неразглашении (конфиденциальности) персональных данных.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящей Политики используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными Законом о персональных данных и правилами оказания услуг, в т.ч.:

- *гость (клиент)* - физическое лицо, потребитель ресторанных услуг, субъект персональных данных;

- *веб-сайт* – сайт, принадлежащий ООО «Гурмэ-ресторан «Вояж» - <https://voyagerestaurant.ru/>, на котором размещается информация о его деятельности, а также деятельности его филиалов, структурных подразделений, оказывающих ресторанные и сопутствующие услуги;

- *пользователь веб-сайта* - любое лицо (субъект персональных данных), посещающее веб-сайт и использующее информацию, материалы и сервисы сайта;

- *персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- *обработка персональных данных* – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- *автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- *распространение персональных данных* – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- *предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- *блокирование персональных данных* – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных в информационной системе;

- *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

- *информационная система персональных данных* - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- *трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных должностным лицом через Государственную границу РФ органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

- *общедоступные персональные данные* – персональные данные (в том числе справочники, адресные книги), доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности. В общедоступные источники с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и другие данные. Также они могут быть в любое время исключены из общедоступных источников по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.2. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе в соответствии с настоящей Политикой, относятся:

- гости (клиенты) Общества (физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства), имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие, бронирующие или приобретающие и (или) использующие услуги для личных и иных нужд (заказчики и потребители ресторанных и сопутствующих услуг);

- пользователи веб-сайта;

- иные лица, персональные данные которых Общество обязано обрабатывать в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Если в отношениях с Обществом участвуют наследники (правопреемники) и/или представителя субъектов персональных данных, то Общество осуществляет обработку их

персональных данных. Положения настоящей Политики и других локальных нормативных актов Общества распространяются на случаи обработки персональных данных наследников (правопреемников) и/или представителей субъектов персональных данных. Даже если эти лица прямо не упоминаются в данных документах, но фактически участвуют во взаимоотношениях с Обществом.

III. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ (ПЕРЕЧНИ) ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные обрабатываются Обществом в следующих целях:

- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Общества;
- осуществления и выполнения функций, возложенных на Общество;
- предоставления в соответствии с законодательством РФ данных (сведений) исполнительным органам государственной, муниципальной власти;
- заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности (при необходимости);
- обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных и сохранности их имущества;
- осуществления контроля за количеством и качеством выполняемых услуг.

3.2. При оказании Обществом ресторанных услуг и при осуществлении доступа к веб-сайту (при регистрации на веб-сайте, при авторизации через социальные сети, при бронировании столика, при оформлении заказа, при заполнении формы обратной связи либо отправке комментария и др.) могут обрабатываться следующие персональные данные гостей (клиентов), пользователей веб-сайта:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации (места жительства);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

3.3. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных. Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

3.4. Обработка Обществом биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется только при наличии письменного согласия. Исключения составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

3.5. Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.6. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3.7. В случае необходимости (обязанности) Общества осуществления трансграничной передачи персональных данных, Общество обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

3.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.

IV. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящей Политикой. До начала обработки персональных данных Общество обязано уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

4.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- заполнения форм, размещенных на веб-сайте;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.5. В Обществе используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система поддержки рабочего места пользователя;
- система нормативно-справочной информации;
- система управления персоналом;
- система контроля за удаленным доступом;
- информационный портал.

4.6. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящей Политикой, в т.ч.:

1) если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;

2) для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;

3) для защиты законных прав субъектов персональных данных и Общества.

4.7. Все персональные данные Общество получает непосредственно от субъектов персональных данных (от гостей и заказчиков) при заполнении ими Форм «Забронировать столик» / «Оформление заказа», в случае указания субъектом своих персональных данных на веб-сайте при бронировании, при оформлении заказа и т.д.

4.8. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку и передачу, переданного Обществу при заполнении, в том числе - Форм «Забронировать столик» / «Оформление заказа». Формы размещены на веб-сайте Общества.

4.9. Согласие гостей (клиентов) на обработку персональных данных передается представителю ресторана, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – гость (клиент).

Гость (клиент), пользователь веб-сайта, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, бронирующий или приобретающий и (или) использующий ресторанные услуги, имеет возможность самостоятельно ознакомиться с Формой «Заказать столик» / «Оформить заказ» и с согласием на обработку персональных данных на веб-сайте. Принятием (акцептом) оферты Согласия является факт бронирования гостем (клиентом) на веб-сайте и/или регистрация гостя (клиента). Гость (клиент) соглашается, что Общество производит обработку его персональных данных, указанных в Форме «Заказать столик» / «Оформить заказ», заявке на бронирование, иных документах, на условиях, предусмотренных настоящей Политикой.

4.10. Без получения письменного согласия гостя (клиента) персональные данные могут быть получены и обрабатываться Обществом в случае:

- общедоступности таких персональных данных;
- в целях исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (п.5 ч.1 ст.6 Закона о персональных данных).

- если они относятся к состоянию здоровья клиента, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов и получение согласия клиента невозможно (п.6 ч.1 ст.6 Закона о персональных данных).

4.11. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки;
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом согласия на обработку его персональных данных;
- при обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более 10 рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

4.12. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить клиента (субъекта персональных данных), не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

4.13. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.14. Общество вправе использовать технологию «cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию. Пользователь веб-сайта, заходя на веб-сайт Общества и используя службы, находящиеся на указанном веб-сайте, признаёт, что прочёл и понял настоящую Политику, а также описанные в нём процедуры сбора и обработки информации,

кроме того, даёт согласие на сбор, анализ и использование cookies, в том числе для целей формирования статистики.

4.15. Общество использует программное средство «Яндекс.Метрика», функционал которого позволяет определить уникального посетителя веб-сайта, формировать сведения о его предпочтениях и поведении на веб-сайте, производить обработку персональных данных посетителя веб-сайта.

Пользователь веб-сайта, заходя на веб-сайт Общества и используя службы, находящиеся на указанном веб-сайте, признаёт, что прочёл и понял настоящую Политику, а также описанные в нём процедуры сбора и обработки информации сервисами Яндекс.Метрика и AppMetrica, кроме того, даёт согласие на сбор, анализ и обработку персональных данных, в том числе для целей формирования статистики.

4.16. В случае размещения гостем (клиентом) или пользователем веб-сайта информации непосредственно на веб-сайте Общества для всеобщего обозрения (например, при размещении отзыва, участия в общих чатах, которые ведутся непосредственно на веб-сайте Общества, участия в опросах), Общество не несет ответственности за сведения, предоставленные гостем (клиентом), пользователем на веб-сайте в общедоступной форме. Такие сведения считаются персональными данными, сделанными общедоступными субъектом персональных данных.

4.17. В случае отзыва гостем (заказчиком), пользователем веб-сайта согласия, Общество вправе продолжить обработку без согласия при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

V. ПОРЯДОК БЛОКИРОВАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Общество блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

5.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных подтверждающих сведений.

5.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

5.5. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, и/или достижения цели обработки, поступления отзыва субъектом персональных данных, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Обществом, либо если Общество не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

5.6. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются любым способом, не позволяющим восстановить документ, в т.ч. - путем измельчения (дробления) либо сожжения. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VII. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, УСТРАНЕНИЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ТАКИХ НАРУШЕНИЙ

7.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, коробах, запирающихся на ключ. Помещения Общества, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами (по возможности).

Уборка помещений и обслуживание технических средств информационных систем персональных данных должны осуществляться под контролем ответственных за данные помещения и технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным, носителям информации, программным и техническим средствам обработки, передачи и защиты информации.

7.3. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Общества, осуществляется по индивидуальным паролям. Сетевое оборудование, серверы располагаются в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях, шкафах, коробах).

7.4. Обществом используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

Внутренний контроль проходит в виде внутренних (плановых, внеплановых) проверок.

7.6. В случае выявления Обществом нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, Общество обязано предпринять все меры, предусмотренные ст.21 Закона о персональных данных.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством. Кроме того, они могут быть привлечены к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.